






## MANUALE Iscrizione on line

Versione 1.1 del 08 agosto 2017

### I FASE – iscrizione on line

- 1) Collegati su [www.cpialecce.gov.it](http://www.cpialecce.gov.it)
- 2) Clicca su 
- 3) Seleziona da *Tipologia Corsi*, l'offerta formativa desiderata
- 4) Seleziona il corso disponibile (ANTIMERIDIANO/POMERIDIANO)
- 5) Seleziona la sede didattica
- 6) Compila i *dati anagrafici*
- 7) Compila i dati di *Residenza* (per le Associazioni inserire i dati della struttura ospitante e operatore)
- 8) Compila i dati del *Titolo di Studio ed occupazione*
- 9) Seleziona sul quadratino *Non sono un robot* e attendere che il sistema posizioni la spunta color verde.
- 10) Clicca sul pulsante 
- 11) Ora, se l'iscrizione al corso è andata a buon fine riceverai dal sistema una e-mail di conferma di avvenuto inserimento, con le credenziali
- 12) Utilizzando le credenziali accedi al sito: <https://lemm3100r.regel.it/diario/login.php>
- 13) Inserisci nella maschera gli estremi del bollettino postale (NO bonifico)
- 14) Clicca sul pulsante 
- 15) FINE - I FASE

### II FASE – invio documenti

- 1) Una volta terminata la fase di iscrizione on line, scansiona i seguenti documenti richiesti
  - documento d'identità; permesso di soggiorno o altro documento valido (per i cittadini stranieri);
  - documentazione sanitaria;
  - bollettino conto corrente postale quietanzato relativo al contributo versato.
- 2) Invia i documenti richiesti scansionati all'indirizzo e-mail [iscrizionicipialecce@gmail.com](mailto:iscrizionicipialecce@gmail.com)
- 3) FINE – Iscrizione on line

*Nota - Bene I documenti scansionati dovranno essere raggruppati in un file unico in formato pdf. Non saranno presi in considerazione altri formati.*